

## PETUNJUK PEMBUATAN GAJI 13 PADA SAS (Versi 20.0.10)

### A. Petunjuk Umum

1. Pembuatan Daftar Pembayaran GAJI 13 PPNPN (LNS dan Pegawai Lainnya) **Harus** menggunakan aplikasi SAS **versi 20.0.10** ke atas dengan jenis daftar pembayaran sebagai berikut :
  - a. 4 : Penghasilan 13 LNS
  - b. 6 : Penghasilan 13 Pegawai Lainnya
2. Berikut Jenis SPM yang digunakan dan keterangan perubahan untuk Gaji 13 tahun 2020 :

No	Jenis DPP PPNPN	Jenis SPM yang digunakan	Keterangan
1.	4 (Penghasilan 13 LNS)	76 (PENGHASILAN KE-13 LNS)	Pajak Ditanggung Pemerintah
2.	6 (Penghasilan 13 Pegawai Lainnya)	78 (GAJI KE-13 PEGAWAI LAINNYA)	Pajak Ditanggung Pemerintah

3. Aplikasi harus digunakan untuk membayar penghasilan PPNPN dari awal tahun sampai dengan akhir tahun termasuk untuk gaji 13 dan THR untuk memastikan perhitungan pajak benar.
4. Pengguna sangat disarankan tidak menghapus data DPP PPNPN yang sudah terbayar dengan SP2D, karena data pembayaran bulanan (penghasilan dan pajak) akan digunakan sebagai dasar perhitungan penyesuaian pajak pada akhir tahun atau pada saat pegawai berhenti bekerja. Data yang tidak lengkap setiap bulan bisa mengakibatkan **kesalahan perhitungan pajak**.
5. Penghapusan data hanya boleh dilakukan untuk DPP PPNPN yang memang salah dan tidak berlanjut sampai dengan pencairan dana ke KPPN.
6. Perekaman **tanggal mulai dan tanggal akhir SK PPNPN harus benar sesuai dengan jangka waktu pegawai tersebut bekerja**. Lama bekerja dalam setahun akan berpengaruh terhadap perhitungan pajak.
7. **Tanggal mulai dan tanggal akhir SK/Kontrak untuk dasar pembayaran GAJI-13 harus sama dengan SK/Kontrak penghasilan reguler (Penghasilan Bulanan).**

Contoh :

SK Penghasilan Bulanan : 01-01-2020 sd 31-12-2020

SK GAJI-13 (Benar) : 01-01-2020 sd 31-12-2020

Jika misal SK GAJI-13 diisi dengan 01-05-2020 sd 31-05-2020 (hanya bulan Mei 2020) maka **SALAH**.

### B. Pembayaran Penghasilan GAJI-13 PPNPN LNS/ Pegawai Lainnya

Untuk pembayaran GAJI-13 yang perlu dilakukan sebagai berikut :

1. Perubahan SK

Perubahan SK untuk dasar pembayaran GAJI-13 perlu dilakukan **jika** terdapat perubahan **nilai penghasilan**. Jika nilai penghasilan GAJI-13 sama dengan yang reguler, **maka tidak perlu**

**mengubah SK/Kontrak.** Cara mengubah SK melalui menu PPNP – Input Data - RUH PPNP/Keluarga/SK.

Pilih pegawai kemudian klik tombol “Ubah”.

Klik tombol “Edit” untuk mengubah *nilai penghasilan* Gaji-13.

Yang penting diperhatikan adalah :

- Tidak melakukan perubahan pada Tanggal aktif bekerja tahun ini*
- Tanggal Aktif SK Gaji-13 harus sesuai dengan SK reguler untuk penggajian bulanan. Misal pada SK gaji reguler tanggal aktif 01-01-2020 sd 31-12-2020, maka tanggal aktif SK Gaji 13 HARUS SAMA, yaitu 01-01-2020 sd 31-12-2020. Tanggal aktif SK menentukan berapa bulan pegawai bekerja pada tahun tersebut. Pengisian harus benar untuk menjamin kebenaran perhitungan pajak.*
- Kesalahan pengisian tanggal aktif bekerja tahun ini bisa mengakibatkan kekurangan pembayaran pajak pada THR/Gaji 13, yang berakibat akan diperhitungkan pada bulan Terakhir bekerja pada tahun 2020. (misal pajak Desember menjadi besar).*

Setelah isian kelengkapan SK terisi semua, silahkan klik tombol “OK” dan tekan tombol “Simpan”.

## 2. Pembuatan DPP

Untuk pembayaran GAJI-13 terdapat beberapa jenis pada saat perekaman :

- Satker merupakan Lembaga Non Struktural (LNS)  
Untuk satker LNS, GAJI-13 menggunakan **jenis 4 (Penghasilan 13 LNS)**
- Satker bukan LNS :

Jika pegawai masuk dalam kategori pegawai lainnya sesuai peraturan tentang gaji 13 PPNP, maka GAJI-13 menggunakan **jenis 6 (Penghasilan-13 Pegawai Lainnya)**

- Bulan dan Tahun GAJI-13 diisi dengan **Agustus 2020** sesuai dengan contoh pada gambar di atas.
- Setelah Daftar Permintaan Pembayaran (DPP) diproses, selanjutnya perlu dipastikan hasil cetakan sudah benar. Untuk Jenis GAJI-13 LNS dan Pegawai Lainnya, jika terdapat potongan pajak, maka pajak akan ditanggung pemerintah. **Jumlah Pengeluaran Bruto pada SPP/SPM adalah jumlah dari penghasilan sesuai SK ditambah dengan tunjangan pajak.** Berikut contohnya :

JUMLAH PENGHASILAN	PPh PASAL 21	IURAN JAMINAN KESEHATAN	JUMLAH POTONGAN	JUMLAH BERSIH	NOMOR REKENING TANDA TANGAN
4.902.000	232.850	0	232.850	4.902.000	331590580
4.902.000	232.850	0	232.850	4.902.000	1. ....
9.804.000	465.700	0	465.700	9.804.000	237480204
9.804.000	465.700	0	465.700	9.804.000	2. ....

Jumlah Bruto :  $9.804.000 + 465.700 = 10.269.700$   
 Jumlah Potongan : 465.700  
 Jumlah Bersih : 9.804.000

- e. Selanjutnya masuk ke aplikasi Level PPK untuk membuat SPP Pembayaran PPNNP tersebut. Pada perekaman SPP terdapat jenis SPM yang harus diisi, berikut rinciannya :

Jenis SPM	Nomor SPP
74 TUNKIN KE-13	
75 THR TUNKIN	
76 PENGHASILAN KE-13 LNS	
77 THR LNS	
78 GAJI KE-13 PEGAWAI LAINNYA	
79 THR PEGAWAI LAINNYA	

PPN  
mlah

Keterangan pemilihan jenis SPM :

No	Jenis DPP PPNNP	Jenis SPM yang digunakan
1.	4 (Penghasilan 13 LNS)	76 (PENGHASILAN KE-13 LNS)
2.	6 (Penghasilan 13 Pegawai Lainnya)	78 (GAJI KE-13 PEGAWAI LAINNYA)

- f. Pastikan pada saat membuat SPP dan SPM nilainya bruto, potongan dan bersih sudah sesuai dengan DPP yang telah dibuat sebelumnya. Nilai Bruto DPP adalah Kolom Penghasilan ditambah dengan kolom Tunjangan Pajak.